

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

##### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### СМОЛЬНИНСКОЕ

##### ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

###### ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

##### Санкт-Петербург

Об утверждении Положения

О контрольно-счетной комиссии

муниципального образования Смольнинское

В  соответствии со статьями 157, 264.4, 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,  статьей 28 Устава муниципального образования Смольнинское, Муниципальный Совет муниципального образования Смольнинское

**РЕШИЛ:**

1. Образовать Контрольно-счетный орган муниципального образования Смольнинское.

Установить полное наименование Контрольно-счетного органа - «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования муниципальный округ Смольнинское»;

Сокращенное наименование - «КСК МО Смольнинское».

2. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования муниципальный округ Смольнинское согласно приложению.

3.    Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Муниципальный округ «Смольнинский».

4.     Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Г.А. Аракелова.

5.     Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

Председателя муниципального Совета   Г.А.Аракелов

 Приложение

к Решению Муниципального Совета

МО Смольнинское

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о Контрольно-счетной комиссии

## муниципального образования муниципальный округ Смольнинское

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии   муниципального образования**

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования муниципальный округ Смольнинское (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов  субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Муниципальным Советом  муниципального образования Смольнинское (далее также - Муниципальный Совет, Муниципальный Совет муниципального образования) и ему подотчетна.

2.  Сокращенное наименование – КСК МО Смольнинское.

3.  Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4.  Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета муниципального образования.

5.  Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, не обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

6.  Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы  по вопросам своей деятельности.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной  комиссии**

   Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования Смольнинское, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4.     Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

1.Контрольно-счетная комиссия образуется в количестве двух штатных единиц в составе:

-  председателя  Контрольно-счетной комиссии;

-  главного специалиста - инспектора Контрольно-счетной комиссии (аппарата Контрольно-счетной комиссии).

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя  Контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.

4. Функции аппарата Контрольно-счетной комиссии исполняет главный специалист-инспектор, замещающий должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы. Должность инспектора относится к категории старших муниципальных должностей.

5. Права, обязанности и ответственность работников  Контрольно-счетной комиссии определяются  законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. Структура и штатное расписание утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии по согласованию с Главой муниципального образования Смольнинское, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

**Статья   5. Порядок назначения на должность председателя  Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Муниципальным Советом муниципального образования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя  Контрольно-счетной комиссии вносятся в письменной форме в Муниципальный Совет муниципального образования:

1)  Главой муниципального образования, председателем Муниципального Совета муниципального образования;

2)   не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального образования;

3.  Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Муниципальный Совет муниципального образования субъектами,  перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно - счетной комиссии.

4. При  рассмотрении кандидатур,   представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Муниципальный Совет муниципального образования вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям,  установленным статьей 7 Федерального  Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии происходит путем открытого голосования по каждой из представленных кандидатур на очередном заседании Муниципального Совета муниципального образования после истечения срока принятия документов на вышеуказанную должность, в соответствии частью 3 настоящей статьи.

6. Муниципальный Совет принимает решение о назначении на должность председателя   Контрольно-счетной комиссии кандидата, набравшего по результатам голосования наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов депутатов Муниципального Совета.

**Статья 6**.        **Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора (аппарата)  Контрольно-счетной комиссии**

1.  На должность председателя Контрольно-счетной комиссии и ее аппарата назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной комиссии – не менее пяти лет;

для инспектора Контрольно-счетной комиссии – не менее трех лет.

2.  Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.  Председатель  Контрольно-счетной комиссии и инспектор Контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Муниципального Совета муниципального образования, Главой муниципального образования, главой местной Администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Муниципального образования.

4.  Председатель  Контрольно-счетной комиссии не     может    заниматься     другой     оплачиваемой деятельностью,  кроме  преподавательской,  научной  и  иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7**.       **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Санкт-Петербурга.

3.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.  Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5.   Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Муниципального Совета муниципального образования в случае:

1)  вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2)  признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3)  выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4)   подачи письменного заявления об отставке;

5)   нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Муниципального Совета муниципального образования;

6)  достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7)  выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

**Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1)  контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

2)  экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3)  внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4)  организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5)  контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8)  анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9)  подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный Совет муниципального образования и Главе муниципального образования;

10) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

12) финансово - экономический анализ хода и итогов реализации программ и планов развития муниципального образования;

13)  мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

14)  анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

15)  содействие организации внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления муниципального образования;

16)  иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования Смольнинское и нормативными правовыми актами Муниципального Совета  муниципального образования.

**2.  Внешний  финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:**

1)  в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования Смольнинское;

2) в отношении иных организаций путем осуществления  проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств  местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Сроки и порядок осуществления внешнего финансового контроля определяются в соответствии с регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Заключение Контрольно-счетной комиссии  на годовой отчет представляется в Муниципальный Совет не позднее 1 апреля года следующего за отчетным.

**Статья 9.      Формы осуществления контрольно-счетной комиссией  внешнего  муниципального финансового контроля**

1.  Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.   При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3.  При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

**Статья 10.** **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1.  Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1)  в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга;

2)  в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3.  При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные  стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4.    Стандарты  внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или)  законодательству Санкт-Петербурга.

**Статья 11.    Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых и текущих  планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.  Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Муниципального Совета муниципального образования,  предложения и запросы Главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4.  Предложения Муниципального Совета муниципального образования, Главы муниципального образования по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

##### Статья 12.   Регламент Контрольно-счетной комиссии

   Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и  запросы  должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2.  Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими  возложенных на них должностных полномочий  влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством  Санкт-Петербурга.

**Статья 14.     Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1.   Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1)   осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2)   разрабатывает и вносит проект решения о Регламенте Контрольно-счетной комиссии на заседание Муниципального Совета;

3)   утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4)   утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5)   утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6)  утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7)   может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8)  представляет Муниципальному Совету муниципального образования и Главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9)  представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами   Российской    Федерации,    государственными    органами   Санкт-Петербурга   и   органами   местного   самоуправления;

10)  утверждает  должностные регламенты работников Контрольно-счетной комиссии;

11)  осуществляет полномочия по найму и   увольнению   работников Контрольно-счетной комиссии;

12)  издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

**Статья 15.     Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1)  беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2)  в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3)  в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4)   в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5)   составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6)   в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций,   в  том  числе  в  установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную,   коммерческую   и   иную охраняемую законом тайну;

7)  знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8)  знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9)  составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.  Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом  Санкт-Петербурга.

3. Должностные   лица   Контрольно-счетной комиссии   не   вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность   проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4.  Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.  Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Муниципального Совета муниципального образования,  комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, координационных и совещательных органов при Главе муниципального образования.

**Статья 16.     Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии**

 1. Проверяемые органы и организации в установленные законодательством Санкт-Петербурга  сроки обязаны предоставлять  по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы  и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 2.  Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей   статьи, определяется законами Санкт-Петербурга  или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3.При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми  проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты Администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

 6.  Администрация муниципального образования ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

7.       Непредоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов в не полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Санкт-Петербурга.

**Статья 17.     Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1.  Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба  муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

      Основаниями для принятия решения о внесении представления являются выявленные нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга и нормативных правовых актов муниципального образования.

2.  Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3.  Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о   принятых   по   результатам   рассмотрения представления решениях и мерах.

4.   В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5.   Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6.   Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7.  Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную  законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.  В   случае,  если   при   проведении   контрольных   мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия  незамедлительно  передает  материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18.    Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Санкт-Петербурга,    прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Муниципальный Совет муниципального образования. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 19.  Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами**

 1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право в установленном порядке взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Санкт-Петербурга,  муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе в установленном порядке взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, заключать с ними в установленном порядке соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, обращаться в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга  по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5.  Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6.  Контрольно-счетная комиссия вправе в установленном порядке привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 20.    Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия   в   целях   обеспечения   доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте муниципального образования Смольнинское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в официальном издании муниципального образования или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2.  Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету муниципального образования. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Муниципальным Советом  муниципального образования.

3.  Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

**Статья  21. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии**

1. Денежное содержание (а также иные выплаты)  лицам, замещающим     муниципальные  должности и  должности  муниципальной службы  в Контрольно-счетной комиссии, устанавливается в соответствии с Реестром муниципальных должностей,  утвержденным  Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Председателю Контрольно-счетной комиссии и  инспектору Контрольно-счетной комиссии гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования.

**Статья 22.    Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной комиссии**

1.  Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий, для чего в срок до 15 октября года предшествующего планируемому, председатель Контрольно-счетной комиссии подает в местную Администрацию муниципального образования обоснованные и аргументированные предложения по объему и содержанию сметы на финансирование органа.

2.  Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3.  Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов  Муниципального Совета муниципального образования.