**ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона — Информационная карта аукциона — является неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в аукционе.

В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке заявок на участие в аукционе и положениями Информационной карты аукциона последние имеют преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Информация |
| 1 | Наименование объекта закупки: | **Оказание услуг по производству, выпуску и распространению газеты «Муниципальный округ Смольнинский» в 2020 году** |
| 2 | Идентификационный код закупки | 203782545305078420100100370001811244 |
| 2.1. | Наименование товара,работы, услуги по КТРУ | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Код ОКПД2 - 18.11.10.000: Услуги по печатанию газет |  | 79.90.20.000 | |
| 3 | Заказчик,адрес. Банковские реквизиты. | Администрация муниципального образования Смольнинское (далее - Администрация МО Смольнинское)  Место нахождения и почтовый адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 60  Тел/факса: тел. +7 (812) 274-54-06/ +7 (812) 274-17- 98  info@smolninskoe.spb.ru  Банковские реквизиты:  Администрация муниципального образования Смольнинское  ИНН 7825453050 КПП 784201001  ОКТМО 40911000  Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу  № лицевого счета 03723002700  № сч. 40204810100000000225  Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург  БИК 044030001 |
| 4 | Ответственное должностное лицо за закупку: | Руководитель организационного отдела О.Н. Комарова.  Номер контактного телефона:+7 (812) 274-54-06 |
| 4.1. | Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта: | И.о. руководителя контрактной службы (отдел муниципальных закупок) И.Ф. Кувайцев  Номер контактного телефона: +7 (812) 577-33-85  Адрес электронной почты: zakaz@smolninskoe.spb.ru |
| 5 | Источник финансирования: | Средства местного бюджета муниципального образования Смольнинское на 2020 год.  КБК:980 1202 4570000250 244 226 |
| 6 | Место подачи заявок | ЗАО «Сбербанк - АСТ» [http:/www.sberbank-ast.ru](http://www.rts-tender.ru/) |
| 6.1. | Порядок подачи заявок | В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.  Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в аукционе заявок.  Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные частями 3 и 5 статьи 66 Закона № 44-ФЗ. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник электронного аукциона - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 7 | Язык заявки на участие в аукционе: | Русский |
| 8 | Валюта заявки на участие в аукционе: | Рубли |
| 9 | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации | Не установлен |
| 10 | Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК): | **969 600,00** (девятьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей00 копеек.   1. Начальная (максимальная) цена контракта определена и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, установлены приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».   Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта приведен Заказчиком в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, являющемся Приложением №1 кИнформационной карте аукциона.  2. Цена контракта формируется участником закупки с учетом всех расходов по исполнению Контракта, в том числе расходы на материалы, транспортные затраты, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, в т. ч. НДС и других обязательных платежей. |
| 11 | Место, условия и срок оказания услуг: | **Место и объем оказания услуг:** в соответствие с Техническим заданием (Приложение № 2к аукционной документации).  **Срок оказания услуг:** в соответствие с Техническим заданием (Приложение № 2к аукционной документации). |
| 11.1. | Привлечение соисполнителей (субподрядчиков**)** | Привлечение к оказанию услуг по Контракту третьих лиц Исполнителем допускается.Исполнителю - письменно информировать Заказчика о привлечении к исполнению Контракта третьих лиц (соисполнителей) с указанием их реквизитов, с последующей передачей в адрес Заказчика копий (сканов) данных договоров в течение 2 (двух) рабочих дней после их заключения. |
| 11.2. | Условия оплаты: | Авансирование не предусмотрено.  **Оплата осуществляется Заказчиком в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней за каждый выпуск номера газеты, после оказания услуги** (изготовления макета, печати и распространения выпуска газеты, а также предоставления Исполнителем отчета о распространении каждого выпуска газеты и подтверждения направления (рассылки) обязательных экземпляров, указанных в Техническом задании (Приложение № 2 к аукционной документации) на основании подписанного Сторонами акта приемки оказанных услуг, за декабрьский выпуск - не позднее 29.12.2020 года. |
| 12 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе: | В соответствии с п. 2, п. 3, ч.3 и ч. 5 статьи 66, п. 1, 3-5, 7 и 8 ч. 2 статьи 62, Закона №44-ФЗи пункту 1.3.2.2.настоящей аукционной документации. |
| 13 | Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе | **до** **30.06.2020 г. 09 часов 00 минут** |
| 14 | Порядок, дата и время предоставления разъяснений положений документации об аукционе | Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе**с момента публикации извещения в ЕИСдо 27.06.2020.** При этом участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного аукциона.  Даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об аукционе: **с момента публикации извещения в ЕИСдо 29.06.2020**при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе (ч.4 ст.65 Закона № 44-ФЗ). |
| 15 | Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в электронном аукционе: | **Не предусмотрено** |
| 16 | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе: | **01.07.2020 г.** |
| 17 | Требования к участникам электронного аукциона | В соответствии с ч. 1.2. ЧастьI аукционной документации:  Единые требования к участникам закупки, в соответствии с ч. 3, 4, 5, 7, 7.1, 8, 9, 10статьи 31 Закона №44-ФЗ. |
| 17.1. | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом закупки (пункт 1 часть 1 статья 31 Закона 44-ФЗ) | Да |
| 18 | Дата проведения аукциона: | **02.07.2020 г.**  Шаг аукциона составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены контракта.  В случае, если при проведении электронного аукциона цена Контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены Контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить Контракт.  Аукцион на право заключения Контракта проводится при условии, что «шаг аукциона» составляет до 5% цены Контракта, предусмотренной пунктом 1 части 23 статьи 68 Закона № 44-ФЗ. |
| 19 | Размер обеспечения исполнения контракта: | **15 %** от цены, по которой в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключается муниципальный контракт.  При проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с [частью 3](consultantplus://offline/ref=63EB6F885AE5175DD52223D17856E51BEEF69670A59A0A576EBB884B6D6E479B6BE3443963AC00C85A21798153B86C15CC1109536DCDCA94t9M4N) статьи 37 Закона № 44-ФЗ, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке.  Способы обеспечения:  - банковская гарантия;  - внесение денежных средств на указанный заказчиком счет.  **1. Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии** в соответствие с требованиями Постановления Правительства от 12.04.2018 № 440.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующие сведения:  - сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  - обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  - обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;  - срок действия банковской гарантии;  - отлагательное условие, предусматривающее заключение контракта предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;  - установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, включающий в себя:  1. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  2. платежное поручение, подтверждающее перечисление аванса (если выплата аванса предусмотрена контрактом, а требование предъявлено в случае ненадлежащего исполнения обязательств по возврату аванса;  3. документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая;  4 документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа, подписавшего требование по банковской гарантии.  - условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  - условие о праве заказчика предоставить письменное требование к банку-гаранту об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии при ненадлежащем выполнении или невыполнении Исполнителем обязательств, а также при уклонении или отказе участника закупки заключить контракт, при непредоставлении или предоставлении с нарушением условий, установленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;  - условие о праве заказчика на передачу права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;  - условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств по банковской гарантии, несет гарант.  Все листы банковской гарантии, составленной на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью банка-гаранта.  Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.  Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией:  а) если принципал не выполнил предусмотренные контрактом обязательства при оказании услуг;  б) если принципал нарушил установленные заказчиком сроки оказания услуг, сроки устранения обнаруженных им недостатков в оказанных услугах;  в) если принципал некачественно оказал услуги, предусмотренные контрактом;  г) денежное обязательство, в том числе обязанность возместить убытки, которые понес бенефициар вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по Контракту или уплатить неустойку (штрафы, пени).  В случае выбора участником способа обеспечения исполнения контракта в виде внесения денежных средств реквизиты для перечисления.   1. **Платежные реквизиты для перечисления денежных средств** для обеспечения исполнения контракта:   Получатель:  Северо-Западное ГУ Банка России  г. Санкт-Петербург  БИК 044030001  ИНН 7825453050 КПП 784201001  Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (Администрация муниципального образования Смольнинское л/с 05723002700)  р/с 40302810500003000038  В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается предмет контракта и номер извещения об осуществлении закупки.  **Обязательства по муниципальному контракту, которые подлежат обеспечению: исполнение муниципального контракта, в том числе срок оказания услуг, уплата штрафа, убытков и неустойки заказчику, обеспечение соответствия оказанных услуг и устранение дефектов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков.**  Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.  В ходе исполнения контракта подрядчик (поставщик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.  Участник аукциона, с которым заключается контракт, размещает на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона, с которым заключается контракт вместе с проектом контракта, подписанным указанным лицом.  Если победителем аукциона или участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, является казенное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по контракту, соответствующий Исполнитель обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации об аукционе.  В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона № 44-ФЗ.  Муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, безотзывной банковской гарантии или после внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет в размере обеспечения исполнения Контракта, указанном в документации об аукционе.  Возврат Заказчиком Исполнителю денежных средств, поступивших от участника закупки в счёт обеспечения исполнения Контракта, осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. |
| 20 | Возможность стороны контракта принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта | Заказчик или Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено контрактом. |
| 21 | Возможность заказчика изменить условия контракта | Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:   1. при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта; 2. если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. |
| 22 | Ограничение в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.** |
| 23 | Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемой цены контракта | Нет |
| 24 | Преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены контракта | Нет |
| 25 | Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Нет |
| 26 | Требования к гарантийному сроку на услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества | Нет |

Приложение № 2

к аукционной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет закупки**

1.1. Предмет закупки – оказание услуг по производству, выпуску и распространению газеты «Муниципальный округ Смольнинский» в 2020 году.

Газета является периодическим печатным изданием муниципального образования муниципальный округ Смольнинское.

1.2. Предназначение газеты - информирование жителей муниципального образования МО Смольнинское о результатах деятельности органов МСУ МО Смольнинское, общественной жизни округа, в том числе деятельности районных, городских органов исполнительной связи, учреждений культуры, здравоохранения, образования, органов социального обеспечения, пенсионного фонда, иной социально-значимой информации и установки обратной связи с жителями округа, а также публикации муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам местного значения.

1.3. Выпуски газеты «Муниципальный округ Смольнинский» делятся на следующие виды:

1.3.1. **Ежемесячный цветной выпуск** (по одному в месяц (за июль, за август, за сентябрь, за октябрь, за ноябрь, за декабрь)). **Количество выпусков (номеров) – 6.**

1.3.2. Выпуск нормативно-правового характера (выход по мере необходимости).

1.4. Технические требования к выпускам газеты:

1.4.1. Ежемесячный цветной выпуск

Формат выпуска – 8А3, отклонение по формату листовой бумаги может быть в пределах ±2 мм (согласно ГОСТ 6445-74).

Количество полос газеты – 8 полос

Ширина полосы газеты, не менее 257 мм, высота — не менее 379 мм (распределение равномерное)

Цветность – 4+4

Тираж – 25 000 экз./выпуск

Вид бумаги – газетная не менее 45 гр.

1.4.2. **Выпуск нормативно-правового характера** (выход по мере необходимости). **Количество выпусков (номеров) – 6.**

Формат выпуска – 8А3, отклонение по формату листовой бумаги может быть в пределах ±2 мм (согласно ГОСТ 6445-74).

Количество полос газеты – 8 полос

Ширина полосы газеты, не менее 257 мм, высота — не менее 379 мм (распределение равномерное)

Цветность – 1+1

Тираж – 1 000 экз./выпуск

Вид бумаги – газетная не менее 45 гр.

**2. Требования к услугам по производству и выпуску газеты**

2.1. Производство и выпуск газеты включает в себя следующие обязанности Исполнителя:

- получение материалов (текстов, фотографий, картинок, таблиц, графиков и иных документов) от Заказчика (в формате MSWord, PDF, сканах, фотографиях, картинках и иных формах). Исполнитель осуществляет обработку полученных от Заказчика материалов в части чёткости восприятия текстов и иллюстраций (фотографий, картинок, сканов документов). Заказчик принимает претензии по качеству направленных материалов до момента утверждения макета. Материалы направляются по электронной почте Исполнителя, указанной в разделе 12 муниципального контракта (далее по тексту - электронная почта Исполнителя);

- подготовку и написание статей (материалов) журналистами (корреспондентами) Исполнителя по заданиям Заказчика. Статьи (материалы), а также фотоматериалы, подготовленные журналистами (корреспондентами) по заданию Заказчика, направляются Заказчику для согласования в течение 3 (трех) дней после даты мероприятия на электронную почту Заказчика, указанную в разделе 12 муниципального контракта (далее по тексту – электронная почта Заказчика). Задания Заказчиком направляются Исполнителю не менее чем за 1 (один) день по электронной почте Исполнителя. Исполнитель самостоятельно согласовывает проведение фотосъемки на мероприятиях и проведение интервью с участниками мероприятий согласно заданию Заказчика. Исполнение услуг включает в себя проезд журналистов (корреспондентов) и иных специалистов Исполнителя к месту проведения всех мероприятий, а также доставку необходимого оборудования, фототехники, микрофонов и т.д., и в случае необходимости согласование фотосъемки в местах проведения мероприятий, прохода на мероприятия.

- осуществление редакторской правки материалов и подготовки к публикации материалов в газете;

- изготовление дизайн-макета выпуска газеты «Муниципальный округ Смольнинский» и согласование дизайн-макета с Заказчиком;

- верстка и подготовка оригинал-макета выпуска газеты;

- корректура, вычитка и устранение ошибок (Исполнитель несет ответственность за не выявленные ошибки, даже после согласования главным редактором макета газеты);

- проверка размещенного материала в макете газеты на соответствие переданному материалу, проверка ссылок на размещенный материал на разных полосах газеты, в случаях если материал расположен более чем на одной полосе (Исполнитель несет ответственность за не выявленные ошибки, даже после согласования главным редактором макета газеты);

- согласование оригинал-макета выпуска газеты с Заказчиком;

- сдача подготовленного оригинал-макета в типографию для печати;

- получение отпечатанного выпуска газеты из типографии.

2.2. Услуга (размещаемая информация) должна соответствовать требованиям нормативно-правовых документов:

- Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- и иным федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

**3. Требования к срокам оказания услуг и согласованию макета газеты**

3.1. Сроки оказания услуг по подготовке конкретных выпусков определяются после сообщения Заказчиком графика выхода газеты в письменной форме, направленной по электронной почте Исполнителя.

3.2. После согласования с Заказчиком номера и электронного макета выпуска газеты Исполнитель осуществляет изготовление всего тиража выпуска газеты в соответствии с утвержденным макетом и с условиями муниципального Контракта, технического задания.

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику электронную версию номера газеты - файл в формате PDF (с возможностью копирования текстовой информациис оригинальным форматированием из утвержденной электронной версии макета).

3.4. Все срокиоказания услуг, согласования макетов газет, предоставленияэлектронной версии номера газеты и иные условия, не указанные в данном Техническом задании, направляются Заказчиком в письменной форме на электронную почту Исполнителя.

**4. Требования к печати тиража газеты, контроль качества печати**

4.1. Материалы, предоставляемые в типографию для изготовления печатного издания, не подлежат изменению без согласования с Заказчиком.

Расхождение в заявленных материалах с утвержденным вариантом определяется Заказчиком в соответствии с итоговым согласованным макетом в электронном виде в течение 24 часов с момента доставки печатного издания Заказчику. В случае обнаружения расхождения материалов между утвержденным макетом и напечатанной газетой Исполнитель производит за свой счёт перепечатку всего выпуска. Данное условие не действует, если Исполнитель внес правки в уже утвержденный макет при обнаружении ошибок орфографических и пунктуационных ошибок, необходимых отсылок на расположенные в газете статьи (материалы), а также в связи с выявлением информации (материалов) в выпуске газеты, нарушающей требования действующего законодательства о размещаемой информации. В случае выявления Заказчиком брака, если брак произошёл по вине Исполнителя и/или типографии Исполнитель производит перепечатку в том количестве, которое соответствует количеству представленных некачественных экземпляров по вине Исполнителя и/или типографии в течение 24 часов.

4.2. Печать должна обеспечивать удобочитаемость текста и чёткость восприятия иллюстраций. В газетах не должно быть следов отмарывания краски; пробелы между буквами, словами и строками текста должны быть чистыми. В тираже не должно быть экземпляров газет со склейкой, масляными пятнами, морщинами, с надорванными краями, выщипыванием и т.п. Недопустимыми дефектами являются: искажённые, перевёрнутые, пропущенные, перепутанные полосы, иллюстрации, подписи к ним, заголовки, строки, буквы и знаки, зеркально расположенные тексты и иллюстрации; незапечатанные страницы (части страниц), кроме предусмотренных; грубые дефекты воспроизведения текста и иллюстраций: непропечатка (потеря элементов изображения), смазывание, отмарывание краски, полосы краски, многочисленные забитые краской участки, морщины, складки, рванные и/или грязные страницы.

4.3. Полиграфические материалы как отечественного, так и импортного производства, применяемые для изготовления газеты, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам их безопасности для здоровья. По требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие их соответствие.

**5. Порядок распространения газет**

5.1. Распространение осуществляется Исполнителем в следующем порядке:

5.1.1. Ежемесячный цветной выпуск распространяется в пределах границ муниципального образования муниципальный округ Смольнинское согласно адресного перечня, указанного в приложении № 1 к настоящему техническому заданию. Распространение осуществляется по социально значимым объектам и по почтовым ящикам жителей.

5.1.2. Выпуск нормативно-правового характера распространяется в пределах границ муниципального образования муниципальный округ Смольнинское согласно адресного перечня, указанного в приложении № 2 к настоящему техническому заданию. Распространение осуществляется по социально значимым объектам.

5.2. Сроки распространения и доставки Исполнителем:

5.2.1. Сроки распространения выпуска (номера) – в течение 4 (четырех) дней после выхода из печати, выпуск, изданный в декабре 2020 г. - в течение 3 (трех) дней.

5.3. Каждый тираж должен быть сформирован в пачки по 200 штук каждая и перетянуты стреппинг лентой вдоль и поперек (для упаковки пачек с газетами). Пачки должны быть упакованы в защитную обертку (пленку).

1. **Приемка оказанных услуг**

6.1. Сдача Исполнителем результатов оказанных услуг и приемка их Заказчиком осуществляется по факту оказания услуг в полном объеме согласно муниципального контракта и технического задания и оформляется актом приемки оказанных услуг. Услуга считается оказанной после предоставления Исполнителем отчета о распространении каждого выпуска газеты и подтверждения направления (рассылки) обязательных экземпляров. Отчето распространении выпуска газеты с указанием адреса, № дома и количества доставленных газет (в отчет включаются фотографии доставки во все социально значимые объекты округа согласно адресного перечня и не менее 30% фотографий от адресов,по которым произведена доставка, подтверждающих распространение по почтовым ящикам с визуализацией на фотографии адреса и почтовых ящиков по данному адресу).Подтверждениенаправления (рассылки) обязательных экземпляров, осуществляется через предоставление документов по отправке газеты в бумажном виде либо в виде почтового отправления с описью вложения, либо в виде описи с отметкой о получении. Подтверждение о направлении газеты в электронном виде осуществляется в виде скана с электронного сайта. Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный Исполнителем, отчето распространении выпуска газеты и подтверждение доставки обязательных экземпляров газет, подписанные (заверенные)Исполнителем предоставляются за каждый отдельный выпуск газеты.

6.2. При обнаружении Заказчиком в ходе приемки услуг недостатков в оказанной услуге составляется акт (претензия), в котором фиксируется перечень недоделок и сроки их устранения Исполнителем (при условии возможного их устранения). Акт (претензия) направляется на электронную почту Исполнителя. В случае, если Исполнитель не ответил на акт (претензию) считается, что Исполнитель согласился с указанными в акте (претензии) недостатками).

При представлении Исполнителем недостоверной или недостаточной информации, содержащейся в отчетных документах, Заказчик вправе приостановить оплату оказанных Исполнителем услуг до устранения Исполнителем допущенных нарушений.

* 1. Заказчик вправе провести выборочный контроль распространения газеты.

6.4. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания акта приемки оказанных услуг Заказчиком.

**7. Условия, место и сроки оказания услуг**

7.1. Срок начала оказания услуг - с даты заключения Контракта.

Срок окончания оказания услуг – с момента заключения Контракта по 28.12.2020 годадо 14:30 МСК.

7.2. Условия - Исполнитель оказывает услуги в полном объеме, включая верстку, набор, подготовку макета и материалов, редактирование, проверку ошибок, печать, погрузку, разгрузку, доставку, распространение, направление обязательных экземпляров, предоставление отчетов в устанавливаемые Заказчиком сроки.

7.3. Место оказания услуг: в соответствии с разделом 5 настоящего Технического задания.

**8. Дополнительные требования к Исполнителю**

8.1. Исполнитель самостоятельно направляет обязательные экземпляры газеты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

- в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) трёх обязательных экземпляров газеты (в бумажном виде) в день выхода в свет тиража газеты (Национальное фондохранилище филиала ИТАР-ТАСС «Российская книжная палата» по адресу: 143200, Можайск, ул. 20 Января, д. 20, корп. 2);

- в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), в Российскую государственную библиотеку - по обязательным экземплярам печатных изданий в электронной форме (Исполнитель должен быть зарегистрированным на данных сайтах);

- в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Центрального района» - трёх обязательных экземпляров газеты в день выхода в свет тиража газеты (Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова» (филиал МЦБС «Библиотека «Старая Коломна»), адрес - пр. Римского-Корсакова, д.16/2, литер Г, пом.1н, Санкт-Петербург, 190068).

8.2. Исполнитель направляет обязательные экземпляры в бумажном виде, следующими способами:

8.2.1. При направлении обязательных экземпляров в бумажном виде Почтой России, Исполнитель обязан направить почтовым направлением с описью вложения, в котором должно быть указано наименование газеты, его номер, год выпуска и количество отправляемых экземпляров;

8.2.2. При направлении обязательных экземпляров в бумажном виде курьером, Исполнитель обязан передать экземпляры по описи, в которой должно быть указано наименование газеты, его номер, год выпуска и количество отправляемых экземпляров. При передачи обязательных экземпляров на втором экземпляре описи должна стоять отметка о получении газет.

Приложения к Техническому заданию:

Приложение № 1 - Адреса распространения каждого выпуска ежемесячной цветной газеты «Муниципальный округ Смольнинский»;

Приложение № 2 - Адреса распространения каждого выпуска газеты «Муниципальный округ Смольнинский» нормативно правового характера.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Адреса распространения ежемесячной цветной газеты**

**«Муниципальный округ Смольнинский»**

1. **Социально значимые объекты округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организация | | адрес | Кол-во штук |
| 1 | Поликлиника № 38 ЦР | | Кавалергардская ул., д.26 | 600 |
| 2 | Поликлиника № 8 ЦР | | Чайковского ул., д.73 | 400 |
| 3 | Поликлиника № 44 ЦР | | Ул. Мытнинская, д. 25 | 400 |
| 4 | Администрация Центрального района | | Невский пр., д.176 | 400 |
| 5 | Дом ветеранов | | Ул. Чайковского д. 81  (лестница № 2, код 60В) | 100 |
| 6 | РУВД ЦР | | Ул. Мытнинская д. 3  (с торца слева, под шлагбаум) | 100 |
| 7 | МО Смольнинское,  МБУ «Досуговый центр  «Зеленый слон» | | Суворовский пр., д. 60  (с Одесской ул. д. 1) | 600 |
| 8 | Комплексный Центр социального обслуживания населения | | Ул. Мытнинская д. 13  (со двора с торца) | 600 |
| 9 | Центр социальной помощи семье и детям | | Ул. Жуковского д. 59-61  (внизу, рядом с охранником) | 200 |
| 10 | Дом ветеранов | | Ул. 5-я Советская д. 5/4-я Советская д. 6 | 200 |
|  | | | | |
| 1. **Адреса жилых домов, расположенных на территории округа, по которым Исполнитель разносит выпуск газеты по почтовым ящикам**   **(Исполнитель самостоятельно выбирает адреса из списка адресов)** | | | | | |
| Адрес | | Номер дома | | | |
| Захарьевская улица | | с 16 по 22; с 27 по 41 (начало от четной стороны пр. Чернышевского) | | | |
| Чайковского улица | | с 40 по 60; с 61 по 83/7 (начало от четной стороны пр. Чернышевского) | | | |
| Фурштатская улица | | с 31 по 47; с 40 по 62/9 (начало от четной стороны пр. Чернышевского) | | | |
| Чернышевского проспект | | Четная сторона | | | |
| Воскресенская набережная | | с 4 по 12 (начало от четной стороны пр. Чернышевского) | | | |
| Шпалерная улица | | от четной стороны пр. Чернышевского до Лафонской ул. | | | |
| Ставропольская улица | | ВСЕ | | | |
| Кавалергардская улица | | ВСЕ | | | |
| Калужский переулок | | ВСЕ | | | |
| Одесская улица | | ВСЕ | | | |
| Очаковская улица | | ВСЕ | | | |
| Тверская улица | | ВСЕ | | | |
| Бонч-Бруевича улица | | ВСЕ | | | |
| Красного Текстильщика улица | | ВСЕ | | | |
| Смольный проспект | | ВСЕ | | | |
| Тульская улица | | ВСЕ | | | |
| Ярославская улица | | ВСЕ | | | |
| Кирочная улица | | от ул. Восстания до Новгородской ул. | | | |
| Гродненский переулок | | от ул. Восстания до ул. Радищева | | | |
| Таврическая улица | | ВСЕ | | | |
| Фуражный переулок | | ВСЕ | | | |
| Озерной переулок | | ВСЕ | | | |
| Солдатский переулок | | от ул. Восстания до ул. Радищева | | | |
| Басков переулок | | от ул. Восстания до Фонтанной ул. | | | |
| Виленский переулок | | от ул. Восстания до Греческого пр. | | | |
| Ковенский переулок | | от ул. Восстания до Греческого пр. | | | |
| Радищева улица | | ВСЕ | | | |
| Рылеева улица | | от ул. Восстания до ул. Радищева | | | |
| Дегтярный переулок | | ВСЕ | | | |
| Заячий переулок | | ВСЕ | | | |
|  | | | | | |
| Некрасова улица | | от ул. Восстания до Греческого пр. | | | |
| Красноборский переулок | | ВСЕ | | | |
| Восстания улица | | с 1 по 55, только нечетная сторона | | | |
| Жуковского улица | | от ул. Восстания до Греческого пр. | | | |
| Лиговский проспект | | с 1 по 39, нечетная сторона | | | |
| Ульяны Громовой переулок | | ВСЕ | | | |
| Греческий проспект | | ВСЕ | | | |
| Орловский переулок | | ВСЕ | | | |
|  | | | | | |
| Моисеенко улица | | ВСЕ | | | |
| Новгородская улица | | ВСЕ | | | |
| Дегтярная улица | | ВСЕ | | | |
| Кирилловская улица | | ВСЕ | | | |
| Суворовский проспект | | ВСЕ | | | |
| 1-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 2-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 2-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 3-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 4-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 5-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 6-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 7-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 8-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 9-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| 10-я Советская улица | | ВСЕ | | | |
| Мытнинская улица | | ВСЕ | | | |
| Старорусская улица | | ВСЕ | | | |
| Исполкомская улица | | ВСЕ | | | |
| Конная улица | | ВСЕ | | | |
| Невский проспект | | с 118 по 184, только четная сторона | | | |
| Перекупной переулок | | ВСЕ | | | |
| Херсонская улица | | ВСЕ | | | |
| Александра Невского улица | | ВСЕ | | | |
| Бакунина проспект | | ВСЕ | | | |
| Синопская набережная | | ВСЕ | | | |

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Адреса распространения каждого выпуска газеты нормативно правового характера**

**«Муниципальный округ Смольнинский»**

**Социально значимые объекты округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Организация | адрес | Кол-во штук |
| 1 | Поликлиника № 38 ЦР | Кавалергардская ул., д.26 | 100 |
| 2 | Поликлиника № 8 ЦР | Чайковского ул., д.73 | 100 |
| 3 | Поликлиника № 44 ЦР | Ул. Мытнинская, д. 25 | 100 |
| 4 | Администрация Центрального района | Невский пр., д.176 | 100 |
| 5 | Дом ветеранов | Ул. Чайковского д. 81  (лестница № 2, код 60В) | 50 |
| 6 | РУВД ЦР | Ул. Мытнинская д. 3  (с торца слева, под шлагбаум) | 50 |
| 7 | МО Смольнинское,  МБУ «Досуговый центр  «Зеленый слон» | Суворовский пр., д. 60  (с Одесской ул. д. 1) | 200 |
| 8 | Комплексный Центр социального обслуживания населения | Ул. Мытнинская д. 13  (со двора с торца) | 200 |
| 9 | Центр социальной помощи семье и детям | Ул. Жуковского д. 59-61  (внизу, рядом с охранником) | 50 |
| 10 | Дом ветеранов | Ул. 5-я Советская д. 5/4-я Советская д. 6 | 50 |

Приложение № 3к Техническому заданию

**Требования к товару, используемому при оказании услуг**

Форма «Требования к значениям показателей (характеристик) товара или эквивалентности товара, используемого для выполнения работы, оказания услуги, позволяющие определить соответствие потребностям заказчика»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, требования соответствия ГОСТ | Требования к значениям показателей (характеристик) и параметры эквивалентности товаров, используемых для выполнения работ, оказания услуг, позволяющие определить соответствие потребностям заказчика | | | Единица измерения |
| Требуемый параметр | Требуемое значение минимальное и максимальное значение показателей | Требуемое значение показателей, для которых предоставлены варианты выбора |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | **Бумага** ГОСТ 6445-74 | Вид |  | в рулонах либо в листах | - |
| Масса | должна быть не менее 45 |  | гр./м³ |
| Плотность | не менее 0,60 |  | г/см³ |
| Белизна | не должна быть < 60 |  | % |